

Algemene Voorwaarden Ulteam Training

Versie: juni 2026

Ulteam Training

Artikel 1: Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Opdrachtnemer:** Ulteam Training.
 - **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
 - **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het leveren van diensten.
 - **Diensten:** trainingen, workshops, coaching, begeleiding, advieswerkzaamheden, assessments en overige werkzaamheden uitgevoerd door opdrachtnemer.
 - **Deelnemer:** de persoon die deelneemt aan een door opdrachtnemer verzorgde dienst.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Ulteam Training.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte of opdrachtbevestiging, dan wel wanneer opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na offertedatum, tenzij anders vermeld.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

4. Indien benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en eventuele extra kosten in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van door haar geselecteerde trainers, coaches, trainingsacteurs, facilitators of andere deskundige derden.
6. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden die door deze derden in het kader van de opdracht worden uitgevoerd.

Artikel 5: Tarieven en kosten

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Reis-, verblijf-, accommodatie- en materiaalkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht indien dit in de offerte is opgenomen.
3. Indien zich na het sluiten van de overeenkomst onvoorziene kostenverhogende omstandigheden voordoen, heeft opdrachtnemer het recht deze kosten door te berekenen aan opdrachtgever.

Artikel 6: Facturatie en betaling

1. Facturen dienen binnen 20 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. Vanaf het moment van verzuim is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
4. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 7: Annulering of opschorting door opdrachtgever

1. Annulering of verplaatsing van overeengekomen diensten kan door opdrachtgever tot 20 werkdagen voor aanvang van de diensten kosteloos geschieden.
2. Bij annulering of verplaatsing tussen 20 en 10 werkdagen voor aanvang van de diensten is opdrachtgever verplicht 60% van het overeengekomen offertebedrag van de betreffende dienst(en) te vergoeden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Bij annulering of verplaatsing binnen 10 werkdagen voor aanvang van de diensten is opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen offertebedrag van de betreffende dienst(en) te vergoeden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
4. Bij open inschrijvingen geldt een bedenktijd van 14 dagen na datum van akkoord of ondertekening, mits de training nog niet heeft plaatsgevonden.
5. Indien een deelnemer verhinderd is, mag deze na voorafgaande melding aan opdrachtnemer worden vervangen door een andere deelnemer.

Artikel 8: Annulering of wijziging door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een training, workshop of andere dienst te verplaatsen of te annuleren indien omstandigheden dit noodzakelijk maken.
2. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren.
3. Indien een dienst door opdrachtnemer wordt geannuleerd, zal in overleg een vervangende datum worden aangeboden of worden reeds betaalde bedragen voor de betreffende dienst gerestitueerd.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgschade die voortvloeit uit een wijziging of annulering.

Artikel 9: Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, hand-outs, presentaties, modellen, opdrachten, werkvormen en overige documenten blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mogen deze materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld.
3. Het gebruik van verstrekte materialen is uitsluitend toegestaan voor eigen gebruik binnen het kader van de overeengekomen dienstverlening.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.
2. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, reputatieschade of schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
4. Deelname aan trainingen, workshops, coaching en overige dienstverlening geschiedt op eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer.

Artikel 11: Geheimhouding

1. Gegevens van de opdracht zullen door opdrachtnemer zonder toestemming van opdrachtgever niet ter kennis van derden worden gebracht.
2. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
3. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit door één van de partijen is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 12: Privacy en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer treft passende maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Artikel 13: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte van trainers, pandemieën, overheidsmaatregelen, storingen in digitale systemen, stakingen, extreme weersomstandigheden en andere onvoorziene omstandigheden.
3. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Artikel 14: Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na constatering schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om klachten binnen redelijke termijn te behandelen en af te handelen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Ulteam Training is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

Ulteam Training

KVK 14070153

BTW NL002156567B88

Tanja@ulteamtraining.nl

www.ulteamtraining.nl

Versie: juni 2026